**OER.DigiChem.nrw**

# Skript zu Videoproduktion

## Allgemeine Informationen

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Excel |
| Themen | * Lösungsskript zu Strukturiertes Arbeiten in Excel |
| Verantwortlich | Both, Melissa / Neerincx, Leon Ralf |
| Autor | Both, Melissa |
| Datum | 2024.05.25 |
| Learning Outcome | Die Studierenden üben Zellen und Spalten zu fixieren, ein Arbeitsblatt zu erstellen und mit mehreren Fenstern gleichzeitig zu arbeiten. |

## Skript

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Medium** | **Gesprochener Text** | **Kommentar** |
|  | Intro- Greenscreen | Hallo, in diesem DigiChem-Video wird Dir der Lösungsweg zur Excel-Übung „Strukturiertes Arbeiten in Excel“ gezeigt. |  |
|  | Screencast | In Aufgabe 1 soll die oberste Zeile fixiert werden. Anschließend soll die Fixierung aufgehoben werden und die erste Zeile und erste Spalte fixiert werden. Lade Dir dafür zunächst die in ILIAS hinterlegte Excel-Tabelle herunter und öffne sie. |  |
|  | Screencast | Klicke im Reiter „Ansicht“, auf „Fenster fixieren“ und wähle die Option „Oberste Zeile fixieren“ aus. Nun bleibt die Oberste Zeile beim Scrollen nach unten weiterhin sichtbar. Um die Fixierung aufzuheben, musst Du im Drop-Down-Menü unter „Fenster fixieren“ auf „Fixierung aufheben“ klicken. Gehe dann auf Zelle B2 und wähle im Reiter „Ansicht“ unter „Fenster fixieren“ die Möglichkeit „Fenster fixieren“ aus. Damit ist sowohl die erste Zeile als auch die erste Spalte fixiert. |  |
|  | Screencast | In Aufgabe 2 soll ein neues Arbeitsblatt mit dem Namen „Rechnung“ erstellt und in einem zweiten Fenster geöffnet werden. Auf diesem soll der Mittelwert der beiden Messungen berechnet werden. |  |
|  | Screencast | Klicke auf das „Plus“ rechts neben dem aktuellen Arbeitsblatt „Werte“ zum Hinzufügen eines neuen Arbeitsblattes. Um den Titel von „Tabelle1“ in „Rechnung“ zu ändern, musst Du mit der rechten Maustaste auf „Tabelle1“ klicken und anschließend „umbenennen“ auswählen. Daraufhin wird der Text markiert und Du kannst ihn zu „Rechnung“ ändern. |  |
|  | Screencast | Um ein weiteres Fenster zu erstellen, musst Du im Reiter „Ansicht“ das Feld „Neues Fenster“ auswählen. Klicke mit der linken Maustaste auf die oberste grüne Leiste von Excel und halte die Maustaste gedrückt, während Du das Fenster auf die rechte Seite Deines Bildschirms ziehst. Wähle auf der linken Bildschirmseite das andere vorgeschlagene Excel-Fenster aus. In dem linken Fenster musst Du anschließend vom Arbeitsblatt „Rechnung“ zum Blatt „Werte“ wechseln. |  |
|  | Screencast | Gib dann auf der rechten Bildschirmseite in Zelle A1 den Text „Mittelwert“ ein. Berechne den ersten Mittelwert in Zelle A2. Dafür musst Du in diese Zelle „=Mittelwert(„ eingeben und auf der linken Bildschirmseite die Zellen B2 und C2 markieren. Schließe die Klammer und bestätige Deine Eingabe mit Enter. Übertrage die Formel bis Zeile 246 um die Übung vollständig zu lösen. | Bis Zeile 246 ziehen |
|  | Hinweisfolie | Eine arbeitsblattübergreifende Formel kennzeichnet Excel mit einem Ausrufezeichen nach dem Arbeitsblattnamen. | Mit „Formel(Arbeitsblattname!...)“ kennzeichnet Excel arbeitsblattübergreifende Rechnungen. |
|  | Outro - Greenscreen | In diesem DigiChem-Video wurde Dir der Lösungsweg zur Übung „Strukturiertes Arbeiten in Excel“ gezeigt. | Ca. 03:30 |