OER.DigiChem.nrw

# Skript zu Videoproduktion

## Allgemeine Informationen

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Textverarbeitung – Word – DC01\_a-002-a |
| Themen | * Funktionen zum Strukturieren der Arbeit - Formatvorlagen |
| Verantwortlich | Burdinski, Dirk / Hochgürtel, Matthias |
| Autor | Hackradt, Hans-Niklas |
| Datum | 2021.02.08 |
| Learning Outcome | Die Studierenden können Formatvorlagen in Dokumenten anwenden und anpassen. |

## Skript

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Medium** | **Gesprochener Text** | **Kommentar** |
| 1 | Teaser/Intro | *Funktionen zum Strukturieren der Arbeit - Formatvorlagen* | - |
| 2 | Greenscreen  (weißer Hintergrund mit OER.DigiChem.nrw Logo, Sprecher rechts) | Hallo,  in diesem DigiChem-Video lernst du, wie du mit Hilfe von Formatvorlagen die Formatierung deines Dokuments einheitlich gestalten kannst. |  |
| 3 | Screencast | (Hier nutzen wir Word. Andere Programme bieten analoge Funktionen.) | Hier Word einblenden |
| 4 | Screencast | Überschriften sollen sich vom Fließtext abheben. Hier soll „Durchführung“ wie die folgenden Überschriften fettgedruckt und größer als der Fließtext formatiert sein. Ein Weg ist es, die Überschrift zu markieren und Schriftgröße sowie Schriftstärke einzeln zu verändern. | Markieren der Überschrift und Anpassen |
| 5 | Screencast | Bei einem Text, der viele Überschriften enthält, ist dies sehr arbeitsintensiv und fehleranfällig.  Nutze daher für eine einheitliche Strukturierung deines Textes Formatvorlagen | Scrollen zu weiteren Überschriften |
| 6 | Screencast | Unter dem Reiter Start findest Du die „Formatvorlagen“.  Es sind bereits verschiedene Vorlagen definiert.  Mein Tipp: Mit Klick auf den Pfeil-Button rechts in der Ecke koppelst du die Formatvorlagen aus und hast diese immer „griffbereit“. | Zu Formatvorlagen  Symbol Klicken und rechts anheften |
| 7 | Screencast | Setze den Cursor in die Überschriftzeile und wähle die Formatvorlage „Überschrift 1“ | Überschrift Markieren  Und Formatvorlage anwenden |
| 8 | Screencast | Word formatiert so den ausgewählten Textbaustein. |  |
| 9 | Screencast | Deinen Fließtext änderst du in der Vorlage „Standard“.  Wähle Standard mit einem rechten Mouse Klick an und geh auf „ändern“. |  |
| 11 | Screencast | Ändere zum Beispiel die Schriftgröße zu 14Punkt und bestätige mit Enter.  Die Änderung der Vorlage wirkt sich so auf den gesamten Fließtext deines Dokuments aus. |  |
| 12 | Avatar Hinweis | Hinweis: Damit sich ein gewünschtes Format und deine Änderungen über das gesamte Dokument erstrecken, wende die Vorlagen schon zu Beginn deiner Arbeit an. |  |
| 13 | Greenscreen und Moderator\*in | In diesem DigiChem-Video hast du gelernt wie du durch verwenden von Formatvorlagen deine Arbeiten mit wenigen Klicks strukturieren und einheitlich formatieren kannst. |  |
| 14 | Finalsequenz / Outro | *Funktionen zum Strukturieren der Arbeit …* |  |