**OER.DigiChem.nrw**

# Skript zu Videoproduktion

## Allgemeine Informationen

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Zotero |
| Themen | * Organisation in Zotero, Das Anfügen einer Notiz in Zotero |
| Verantwortlich | Both, Melissa / Wyrwich, Anna-Lena / Krenzer, Julius / Mertineit, Ann-Kathrin |
| Autor | Both, Melissa |
| Datum | 2022.03.11 |
| Learning Outcome | Die Studierenden lernen es die hinzugefügte Literatur von Zotero zu organisieren, indem sie der Literatur eine Notiz  hinzufügen. |

## Skript

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Medium** | **Gesprochener Text** | **Kommentar** |
|  | Intro- Greenscreen | Hallo, in diesem DigiChem-Video lernst Du, wie Du Deine hinzugefügte Literatur in Zotero organisierst, indem Du eine Notiz an diese anfügst. |  |
|  | Screencast | Du kannst einer Quelle eine Notiz hinzufügen, indem Du rechts auf der Arbeitsoberfläche von dem  Reiter „Infos“, wo sich Metadaten der Literatur befinden, zu dem Reiter „Notizen“ wechselst. |  |
|  | Screencast | Durch einen Klick auf die Option „Hinzufügen“ öffnest Du ein neues Fenster, wo Du Deine Notiz  verfassen kannst. Dabei kannst Du ähnlich wie in Word Texte beispielsweise fett, kursiv, unterstrichen und durchgestrichen schreiben. Zusätzlich kannst Du in der Schriftart „Monospaced“ schreiben und ein Blockzitat erstellen. |  |
|  | Hinweisfolie | Hinweis: Monospaced (< >) ist eine Schriftart, bei der jeder Buchstabe der Schrift exakt die gleiche  Breite einnimmt. | Bei der Schriftart „Monospaced“ sind alle Buchstaben gleich breit. |
|  | Screencast | Um die Word-Optionen auszuwählen, musst Du auf das Feld „Aa“ mit der linken Maustaste klicken. Es öffnet sich ein Menü, wo Du die bereits beschriebenen Möglichkeiten und weitere auswählen kannst. |  |
|  | Tippfolie | Mein Tipp: Füge eine Überschrift in die erste Zeile ein, da Dir die erste Zeile der Notiz im Hauptsichtfeld angezeigt wird. Dadurch kannst Du den Inhalt direkt überblicken. | Die erste Zeile der Notiz ist die Überschrift im Hauptsichtfeld. |
|  | Screencast | Zusätzlich zu den Word-Optionen kannst Du eine Zitation einfügen und Deine Notiz mit einem Link verknüpfen. |  |
|  | Screencast | Für das Einfügen der Zitation musst Du auf das in eckigen Klammern befindliche Pluszeichen klicken. Es öffnet sich ein rotes Fenster in der Mitte der Arbeitsoberfläche. In diesem kannst Du eine bereits hinzugefügte Literatur zitieren, indem Du einen Teil des Titels oder den Namen des Autors in das Textfeld eingibst. |  |
|  | Screencast | Nachdem Du eine Quelle ausgewählt und mit „Enter“ auf Deiner Tastatur bestätigt hast, wird in Deiner Notiz die Zitation in runden Klammern mit dem Namen des Autors und dem Jahr der Veröffentlichung angezeigt. |  |
|  | Tippfolie | Mein Tipp: Wenn Du in Deinem geschriebenen Text ein Wort besonders hervorheben möchtest, kannst Du es mit der Marker-Funktion, welche rechts neben den Word-Optionen zu finden ist, farblich unterstreichen. | Markiere wichtige  Wörter in Deinem  geschriebenen Text  farblich. |
|  | Outro - Greenscreen | In diesem DigiChem-Video hast Du gelernt, wie Du Deine hinzugefügte Literatur in Zotero durch  das Anfügen einer Notiz organisierst. | Ca. 02:30 min. |