**OER.DigiChem.nrw**

# Skript zu Videoproduktion

## Allgemeine Informationen

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Zotero |
| Themen | * Organisation in Zotero, Tags und Zugehörigkeiten von Literaturquellen |
| Verantwortlich | Both, Melissa / Wyrwich, Anna-Lena / Krenzer, Julius / Mertineit, Ann-Kathrin |
| Autor | Both, Melissa |
| Datum | 2022.03.11 |
| Learning Outcome | Die Studierenden lernen die hinzugefügte Literatur in Zotero zu strukturieren, indem der Literatur Tags und Zugehörigkeiten  hinzugefügt werden. |

## Skript

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Medium** | **Gesprochener Text** | **Kommentar** |
|  | Intro- Greenscreen | Hallo, in diesem DigiChem-Video lernst Du, wie Du Deine Literatur in Zotero strukturierst, indem  Du Tags anfügst und Verknüpfungen zu anderen Quellen erstellst. |  |
|  | Screencast | Um einen Tag hinzuzufügen, musst Du unter dem Reiter „Tags“ die Option „Add“ anklicken. Es  öffnet sich ein Textfeld, wo Du ein Stichwort zu der von Dir ausgewählten Quelle eingeben kannst  und mit Enter bestätigst. |  |
|  | Screencast | Dieser hinzugefügte Tag wird Dir im Folgenden unten links auf der Arbeitsoberfläche angezeigt.  Diesen kannst Du durch einen Rechtsklick umbenennen, löschen und eine Farbe zuweisen. |  |
|  | Screencast | Klickst Du auf einen Tag links unten, werden Dir nur die Quellen im Hauptsichtfenster angezeigt, welche diesen Tag besitzen. Außerdem kannst Du, wenn Du einem Tag eine Farbe zugewiesen hast, anhand von farbigen Quadraten links neben den Titeln der Quellen erkennen, welche Literatur einen bestimmten Tag besitzt. |  |
|  | Screencast | Um eine Zugehörigkeit einer ausgewählten Literaturquelle hinzuzufügen, musst Du auf den Reiter  „Zugehörig“ klicken. Durch das Auswählen von „Hinzufügen“ kannst Du eine Quelle mit einer thematisch ähnlichen Literatur verknüpfen. |  |
|  | Screencast | Es öffnet sich das Fenster „Einträge verwalten“, mit welchem Du über die Ordnerstruktur die passende Literatur auswählen kannst. | . |
|  | Tippfolie | Mein Tipp: Verwende das Suchfenster anstatt der Ordnerstruktur um passende Literatur schneller finden zu können. | Das Suchfenster  ermöglicht es Dir schneller die passende  Literatur zu finden. |
|  | Screencast | Das Suchfenster befindet sich rechts oben in dem „Einträge verwalten“ Fenster. Schalte das  Suchfenster auf „Alles“ um. Dafür musst Du auf den Pfeil rechts neben der Lupe klicken und „Alles“ auswählen. Wenn Du in das Suchfenster jetzt einen Autor, ein Jahr oder einen Tag eingibst, findet Zotero die passende Literatur zu den Stichworten. |  |
|  | Screencast | Hast Du eine Quelle mit einer Literatur versehentlich verknüpft, oder willst Du einen Tag oder eine  Notiz einer Quelle löschen, so klicke auf das Minus-Zeichen. Dieses befindet sich bei den hinzugefügten Aspekten unter den entsprechenden Reitern. |  |
|  | Outro - Greenscreen | In diesem DigiChem-Video hast Du gelernt, wie Du Deine Literatur in Zotero durch Tags und Verknüpfungen besser strukturierst. | Ca. 02:20 min. |