**OER.DigiChem.nrw**

# Skript zu Videoproduktion

## Allgemeine Informationen

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Zotero |
| Themen | * Optionen und Einstellungen der erstellten Gruppe bearbeiten |
| Verantwortlich | Both, Melissa / Wyrwich, Anna-Lena / Krenzer, Julius / Mertineit, Ann-Kathrin |
| Autor | Both, Melissa |
| Datum | 2022.05.10 |
| Learning Outcome | Die Studierenden lernen die Einstellungen und Optionen der erstellten Gruppe zu ändern. |

## Skript

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Medium** | **Gesprochener Text** | **Kommentar** |
|  | Intro- Greenscreen | Hallo, in diesem DigiChem-Video lernst Du, wie Du die Optionen Deiner erstellten Gruppe in Zotero im Nachhinein bearbeiten kannst. |  |
|  | Screencast | Mithilfe einer Gruppe kannst Du mit mehreren Personen gleichzeitig Literaturquellen von Zotero  verwalten. Dies kann bei wissenschaftlichen Artikeln, wie zum Beispiel Papern, welche von  mehreren Personen gleichzeitig geschrieben werden, von Vorteil sein. |  |
|  | Screencast | Um die Einstellungen und Optionen Deiner Gruppe im Nachhinein zu ändern, melde Dich zuerst auf der Internetseite „Zotero.org“ mit Deinem Benutzernamen und Passwort an. Klicke dann auf den Reiter „Groups“. |  |
|  | Hinweisfolie | Unter dem Reiter „Groups“ werden Dir alle Gruppen angezeigt, welche Du selbst erstellt hast, oder  in welchen Du Mitglied bist. |  |
|  | Screencast | Deine erstellte Gruppe kannst Du durch die Optionen „Manage Profile“, „Manage Members“ und  „Manage Library“ ändern. Klickst Du auf „Manage Profile“ kannst Du den Gruppennamen nachträglich ändern. Außerdem kannst Du Deiner Gruppe eine Description, Disciplines, also  zugehörige Fachbereiche, und einen Group URL hinzufügen, sowie ein Profilbild erstellen. Nachdem Du die Änderungen vorgenommen hast, kannst Du diese speichern, indem Du auf „Save Settings“ klickst. |  |
|  | Screencast | Wenn Du eine Gruppe erstellt hast, bist Du der „Owner“ der Gruppe. Falls Du ein „Owner“ bist, hast Du mehr Auswahlmöglichkeiten unter dem Reiter „Manage Profile“. |  |
|  | Hinweisfolie | Als „Owner“ kannst Du die Gruppe in dieser Menüoption löschen, indem Du auf den Knopf „Delete Group“ klickst. Darüber hinaus kannst Du Deine erstellte Gruppe auf ein anderes Mitglied  übertragen. Dafür wählst Du den neuen Besitzer mit seinem Benutzernamen aus und klickst auf  „Transfer“. Nach der Übertragung bist Du nicht länger der „Owner“ der Gruppe und verlierst die  zusätzlichen Rechte. |  |
|  | Screencast | Um die Rechte Deiner Mitglieder festzulegen oder Mitglieder zu entfernen, musst Du zunächst auf  den Reiter „Groups“, dann auf die Auswahl „Manage Members“ klicken. |  |
|  | Screencast | In dem aufkommenden Menü kannst Du bei den Mitgliedern zwischen den Auswahlmöglichkeiten  „Member“, „Admin“ und „Remove“ wählen. Durch Klicken des Knopfes „Update Roles“ wird Deine Änderung ausgeführt. In dieser erstellten Gruppe können Members die Group Library nur sehen, nicht bearbeiten. Admins können neue Referenzen hinzufügen und damit die Library verändern. Ferner kannst Du neue Mitglieder unter der Überschrift „Member Invitations“ einladen, indem Du auf „Send more Invitations“ klickst. Gib in dem aufkommenden Textfeld den Benutzernamen Deines neuen Mitgliedes ein und wähle „Invite Members“ aus. |  |
|  | Screencast | Bei „Manage Library“ kannst Du die Einstellungen, die Du bereits bei der Erstellung der Gruppe  gewählt hast, nachträglich ändern. Dazu gehört der „Group Type “, das „Library Reading“, das  „Library Editing“ und das „File Editing”. Nachdem Du neue Einstellungen ausgewählt hast, musst  Du zuletzt auf „Save Settings“ klicken, um die Änderungen zu speichern. |  |
|  | Outro - Greenscreen | In diesem DigiChem-Video hast Du gelernt, wie Du Deine erstellte Zotero-Gruppe bearbeiten kannst. | Ca. 03:00 min. |