**OER.DigiChem.nrw**

# Skript zu Videoproduktion

## Allgemeine Informationen

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Zotero |
| Themen | * Zitationen in Word einfügen und Literaturverzeichnis erstellen, Notizen hinzufügen |
| Verantwortlich | Both, Melissa / Wyrwich, Anna-Lena / Krenzer, Julius / Mertineit, Ann-Kathrin |
| Autor | Both, Melissa |
| Datum | 2022.04.20 |
| Learning Outcome | Die Studierenden lernen Zitationen und Notizen in Word einzufügen und ein Literaturverzeichnis zu erstellen. |

## Skript

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Medium** | **Gesprochener Text** | **Kommentar** |
|  | Intro- Greenscreen | Hallo, in diesem DigiChem-Video lernst Du, wie Du mithilfe von Zotero Referenzen und Notizen in Word einfügst. Außerdem lernst Du, wie Du aus den hinzugefügten Referenzen ein Literaturverzeichnis erstellst. |  |
|  | Screencast | Beim Schreiben von wissenschaftlichen Arbeiten müssen die geschriebenen Texte und Abbildungen zitiert oder referenziert werden, wenn es sich bei diesen nicht um Dein geistiges Eigentum handelt. Zotero ermöglicht Dir eine einfachere Referenzierung in Schreibprogrammen wie zum Beispiel Word. |  |
|  | Screencast | Um Zitationen in Word einzufügen, musst Du zunächst beide Programme öffnen. Wähle anschließend den Reiter „Zotero“ in dem Schreibprogramm Word aus. Klicke auf das Feld „Add/Edit Citation“, um eine Referenz zu bearbeiten oder einzufügen. Es öffnet sich das Fenster „Zotero-Dokument-Eigenschaften“, in dem Du die verschiedenen Zitierstile verwalten kannst. |  |
|  | Hinweisfolie | Bei wissenschaftlichen Arbeiten der Chemie wird meist der Zitierstil der „American Chemical Society“ (ACS) verwendet. |  |
|  | Screencast | Nachdem Du den passenden Zitierstil ausgewählt hast, behältst Du die übrigen Einstellungen bei und bestätigst Deine Eingaben mit Enter auf Deiner Tastatur. Es erscheint ein rotes Fenster, in welches Du ausgewählte Metadaten, wie zum Beispiel den Autor oder den Titel der zu zitierenden Quelle, eingeben kannst. |  |
|  | Screencast | Wenn Du in Zotero mehrere Quellen mit beispielsweise demselben Autor hinzugefügt hast, erscheinen nach Eingabe des Autors die verschiedenen Quellen unter dem Fenster als Option. Aus  diesen kannst Du die richtige Quelle auswählen. |  |
|  | Tippfolie | Mein Tipp: Suche in der Textbox nach eindeutigen Metadaten, wie zum Beispiel dem Titel der Literatur, um zu vermeiden, dass Du die falsche Option aus mehreren Möglichkeiten auswählst. | Suche nach einer eindeutigen Angabe der Literatur. |
|  | Screencast | Nach dem Einfügen von Referenzen kannst Du ein Literaturverzeichnis erstellen, indem Du unter dem Reiter „Zotero“ die Option „Add/Edit Bibliography“ auswählst. Es wird automatisch ein Literaturverzeichnis in dem ausgewählten Zitationsstil erstellt. |  |
|  | Hinweisfolie | Dabei kannst Du das Verzeichnis, bereits während des Einfügens von Referenzen erstellen. Sobald  Du eine neue Referenz in Word einfügst, wird das Literaturverzeichnis automatisch aktualisiert. Falls die automaische Aktualisierung nicht erfolgt, kannst Du diese manuell durchführen, indem Du auf die Option „Refresh“ klickst. |  |
|  | Screencast | Für den Fall, dass Du den Zitierstil während der Erstellung Deiner Arbeit ändern möchtest, kannst Du durch einen Klick mit der linken Maustaste auf die Option „Document Preferences“ eine  Änderung des Zitierstils erzielen. |  |
|  | Screencast | Um Deine geschriebenen Notizen in Word zu integrieren, gehst Du analog wie beim Einfügen von  Referenzen vor. Klicke dafür auf das Feld „Add Note“ und wähle zunächst den Zitierstil aus.  Nachdem Du diesen bestätigt hast, öffnet sich ein gelbes Fenster, in welchem Du analog nach den  Metadaten einer Quelle suchen kannst. |  |
|  | Outro - Greenscreen | In diesem DigiChem-Video hast Du gelernt, wie Du Referenzen und Notizen mithilfe von Zotero in  Word integrierst. Außerdem hast Du gelernt, wie Du ein Literaturverzeichnis erstellst. | Ca. 03:00 min. |